

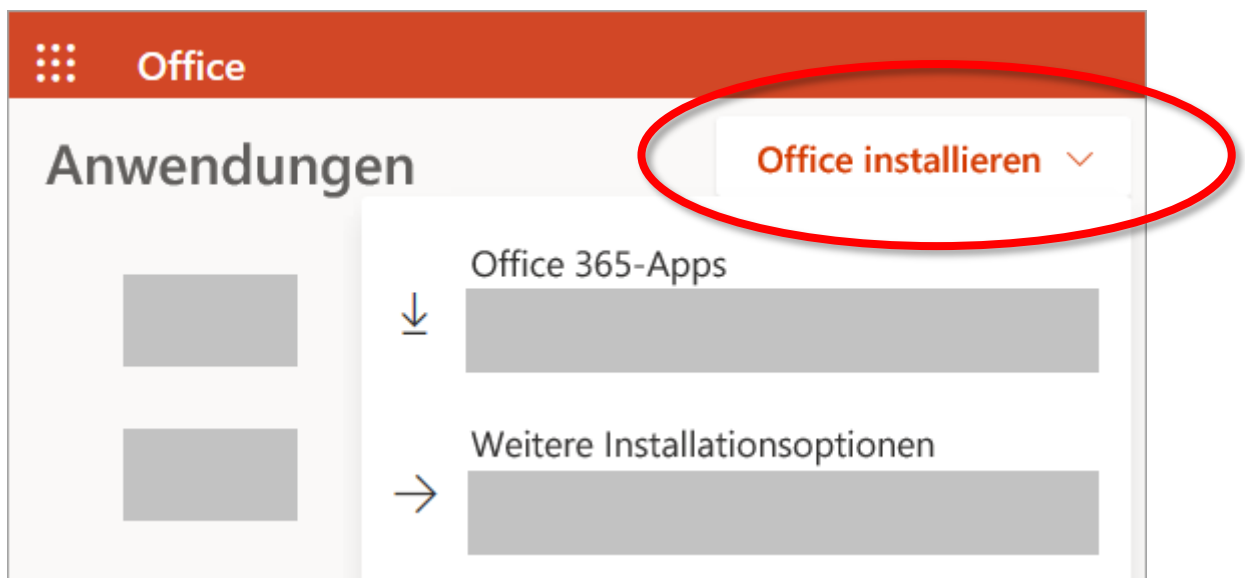
(Quelle: Microsoft. Die vollständige Anleitung kann unter folgendem Link aufgerufen werden: [Herunterladen und Installieren bzw. erneutes Installieren von Microsoft 365 oder Office 2021 auf einem PC oder Mac - Microsoft-Support](#) )

## Melden Sie sich an, um Office herunterzuladen.

1. Wechseln Sie im Browser zu [www.office.com](http://www.office.com) und wenn Sie noch nicht angemeldet sind, wählen Sie **Anmelden**.
2. Melden Sie sich mit dem Benutzer-Konto der Schule an, welches folgendes Format hat: [nachname.vorn@sgxanten.onmicrosoft.com](mailto:nachname.vorn@sgxanten.onmicrosoft.com) Das Passwort sollte Ihnen bekannt sein.

Eine Anleitung zur Passwortrücksetzung bzw. –einrichtung finden Sie auf unserer Homepage im Bereich „Service & Infos / MS Office 365“ bzw. unter dem Link [https://www.ssgxanten.de/site/assets/files/4509/kurzanleitung\\_ms\\_365\\_teams.pdf](https://www.ssgxanten.de/site/assets/files/4509/kurzanleitung_ms_365_teams.pdf)

3. Nachdem Sie sich angemeldet haben, führen Sie die folgenden Schritte aus:
  - a) Wählen Sie auf der Startseite **Office installieren** aus.  
(alternativ wechseln Sie zu [aka.ms/office-install](https://aka.ms/office-install) )



- b) Wählen Sie Office 365-Apps aus, um mit der Installation zu beginnen.

4. Damit wird der Download von Office auf Ihr Gerät abgeschlossen. Um die Installation abzuschließen, folgen Sie den Anweisungen im nachfolgenden Abschnitt unten, „Installieren von Office“.

## Installieren von Office

1. Klicken Sie – je nach Browser – auf **Ausführen** (in Microsoft Edge oder Internet Explorer), **Einrichten** (in Chrome) oder **Datei speichern** (in Firefox).
2. Wenn die Eingabeaufforderung der Benutzerkontensteuerung mit der Frage **Möchten Sie zulassen, dass durch diese App Änderungen an Ihrem Gerät vorgenommen werden?** angezeigt wird, klicken Sie auf **Ja**.  
Die Installation beginnt.



3. Die Installation ist abgeschlossen, wenn der Satz **"Alles bereit. Office ist jetzt installiert"** angezeigt und eine Animation abgespielt wird, die Ihnen zeigt, wo Sie die Office-Anwendungen auf dem Computer finden.  
Wählen Sie **"Schließen"**.

